ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA

ENTREGA DE DOCUMENTOS E INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE INDICADORES DE LA POLITICA PUBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA

1. DATOS GENERALES

FECHA: 04 de marzo de 2022
LUGAR: Secretaría de Salud Pública Distrital de Cali
ASISTENTES: 28 personas

2. OBJETIVO:

Orientar a las enfermeras que tendrán a cargo la recolección de datos e información de indicadores de la política pública de primera infancia, infancia y adolescencia, sobre el manejo que se realizó en la vigencia 2021.

3.TEMAS ABORDADOS

3.1. Coordinar con las profesionales Diana Sierra y Elizabeth Benavides lo relacionado con la obligación contractual/producto de indicadores y participación en la reunión convocada.
3.2. Cumplir con los compromisos adquiridos en la reunión, envío de documentos e información relacionada con el proceso de recolección de indicadores en 2021 a la enfermera Mayssis Hurtado.
3.3. Soporte de los correos remitidos en el día de hoy

4. METODOLOGIA APLICADA:

Participación en reunión presencial en las instalaciones de la SSPD, integrándome al subgrupo de quienes participan en la política pública de primera infancia, infancia y adolescencia.

5. DESARROLLO DE LA ACCIÓN:

5.1. Coordinar con las profesionales Diana Sierra y Elizabeth Benavides lo relacionado con la obligación contractual/producto de indicadores y participación en la reunión convocada.

Recibí notificación por parte de la profesional Elizabeth Benavides Tarapues, solicitándome asistir a la reunión en la cual se tratarían temas sobre los indicadores de las políticas públicas; quien me indicó que mi asistencia obedecía a que yo tenia a cargo la consolidación de los indicadores de la política pública de primera infancia, infancia y adolescencia.

Para lo cual le comenté que le expondría dicha situación a la profesional Diana Sierra Aponte, quien esta a cargo de la supervisión de mi contrato y quien ya me había asignado unas acciones relacionadas con indicadores, esto con el propósito de dar claridad a las funciones que debo desarrollar en esta vigencia 2022.

Ambas lideres de procesos, conversaron sobre el asunto, y la jefe Diana me indicó antes de entrar a la reunión que ya se había solucionado todo que ya existía claridad por tanto no me haría responsable de esta actividad puesto que doy respuesta al contrato a partir de las actividades de indicadores que se desarrollan en la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud para la cual estaré exclusiva tal como se había definido des antes de que firmará mi contrato.

Conforme a lo anterior, al llegar a la reunión le pregunté a la jefe Elizabeth Benavides quien me convocó, que quién era la profesional que me recibiría la información en cuanto al proceso de recolección de datos que apoyé en la vigencia 2021; me respondió y presentó a mi compañera Mayssis Hurtado Ocoró, quien también hace parte del grupo de primera infancia, como la nueva encargada de este proceso.

De manera independiente se me presentó la enfermera Marlyn Herrera, y manifestó que ella también pertenecía al grupo de primera infancia que era nueva y que estaba delegada para este proceso lo cual fue confirmado por Mayssis.

El profesional en estadística Sergio Ballesteros, mostró y explicó los documentos que estaban en un drive (eran las matrices por grupos), que se diligenciaban en el proceso de recolección en el 2021, indicando que con ese material se podía trabajar.
La profesional Adriana Nuñez, realizó una explicación del nuevo formato que se debe diligenciar de manera trimestral el cual se alimenta con los reportes que cada grupo realice, no solo para esta política que yo apoyaba en 2021, si no con los demás indicadores de las otras políticas públicas de la SSP.

La profesional en epidemiologia que hacia presencia, paso a excel, el cuadro solicitado mediante oficio desde planeación, y aprovechando la presencia de la profesional y líder del equipo PAI Liliana Alarcón se anotaron los datos de indicadores a 31 de diciembre; a demás se hicieron preguntas a la profesional Adriana Nuñez y a la Jefe Elizabeth, sobre dudas que todos los reunidos teníamos sobre el nuevo formato, para clarificar lo referente al porcentaje de avance del indicador, concluyendo por parte de la epidemióloga cual era la correcta anotación que debería ir en esa columna.

Es de anotar que la epidemióloga presente, resaltó que el único indicador que tenía a cargo de esta política era el de razón de mortalidad materna, ***a lo cual objete preguntando que entonces que epidemiólogo apoyaba los otros indicadores, obteniendo la respuesta que los indicadores estaban divididos entre varios epidemiólogos.***

En el trascurso de la reunión aproveche para explicar a las dos enfermeras que se harán cargo de la recolección de los indicadores de la política publica de primera infancia, infancia y adolescencia, sobre los aspectos que se desarrollaron en la vigencia anterior, algunos inconvenientes en la recolección de los datos y la forma como se resolvieron estos percances. Como por ejemplo pasar de una matriz grande a fraccionarla por cada grupo de tal forma que el proceso fuera más rápido y con menos errores.

Así mismo les mostré a todos los participantes un archivo que recibí por parte de la jefe Nilsa Teresa, el cual contiene las metas por año de cada indicador de esta forma expliqué esta columna en la matriz oficial de recolección de datos de la subsecretaria.

Finalmente, adquirí el compromiso de enviar por correo los formatos matrices que fueron fraccionadas por grupos (de la matriz de oficial de la subsecretaria), los archivos que me entregó la profesional universitaria de las SSPD Nilsa Teresa Melo, quien realizó la recolección de datos en 2021.

5.2. Cumplir con los compromisos adquiridos en la reunión de envío de documentos e información relacionada con el proceso en 2021.

A continuación, relaciono de manera literal el correo que remití en el día de hoy a las enfermeras que se encargaran del proceso:

Buen día
Compañeras: ***Mayssis Hurtado O.***
Marlyn Yulay Herrera G.
cc. Coordinadora Elizabeth Benavides (RIAMP y PI)

ASUNTO: **Entrega de documentos e información de apoyo en la recolección de datos para la política pública de primera infancia, infancia y adolescencia en 2021.**
Cordial saludo
Conforme a lo acordado, con la jefe Eliza y con ustedes en la reunión del día de hoy; adjunto al presente, *los archivos con los cuales brindé el apoyo en la recolección de (datos generales de los proyectos e indicadores, para la política pública de primera infancia, infancia, adolescencia),* en el entendido que con estos archivos luego de que compilen los datos a DICIEMBRE 2021, podrán diligenciar el nuevo cuadro estipulado por planeación.
Esta matriz es oficial de la subsecretaria, y tal como lo indicaron hoy en la reunión se continuará con su compilación. Hasta el año pasado la orden era diligenciamiento semestral; entendí que esta periodicidad la modificaron a trimestral. (deben confirmar este cambio)

- Los Excel por grupos que envío, solo están hasta el 30 de noviembre según lo remitido por cada grupo, pero posteriormente les solicitaron a cada grupo unas modificaciones (por la urgencia no habían modificado los datos financieros) entre otras modificaciones que les solicitaron desde planeación; y las remitieron directamente a planeación.

La premura de este reporte y que no se pudo revisar, fue porque se estaba acostumbrados al reporte semestral (ósea en enero), pero pidieron corte a noviembre 2021.
NOTA: El grupo de SM, solo está el Excel a junio 2021, por que ellos remitieron directamente a planeación.
Entiendo que, en el drive, con el cual hoy trabajaba la epidemióloga estaban las matrices a 30 de noviembre (***sugiero que verifiquen quien alimentó el drive - preguntar si fue desde planeación)*.** Por que estas serían las que tendrían que descargar para enviarle a cada grupo la pequeña matriz con el propósito que actualicen a diciembre 2021. Deben actualizar tal como les informe hoy no solo los indicadores también

la parte financiera de los proyectos y cualquier otro dato que haya cambiado.
A sí mismo una opción puede ser enviarles en otra pestaña de ese mismo archivo el nuevo cuadro solicitado por planeación, para que cada grupo lo diligencie *(es una sugerencia ustedes pueden determinar otra forma)*

Adjunto: siete (7) archivos

1. **Un Excel que contiene la matriz** tal como la propuso la subsecretaria (incluye todos los indicadores y cada uno de los proyectos con sus datos de avances financieros, y avances de los indicadores.

Esta matriz contiene los datos del año 2020, me fue entregada por la jefe Nilsa Teresa Melo Rodríguez (quien consolidó el año 2020)
NOTA: Coloreados en rojo estas *los datos de indicadores de PAI, puesto que les correspondió generar una corrección que le fue entregada a la jefe Elizabeth en un CD* por parte de la coordinadora PAI – Liliana Alarcón.

2. **Un archivo de Word:** que me fue entregado por la jefe Nilsa Teresa Melo; contiene los indicadores, la línea de base y las metas por año para cada indicador.

3. **Unas pequeñas matrices:** que corresponden a cada grupo así (P.I y SSR – SM – SAN – PAI)

Lo que se hizo en el 2021, fue tomar la matriz grande de la subsecretaria y con los mismos datos que estipula, se fraccionó para cada grupo, de tal forma que se pudieran remitir a cada coordinador solicitándole modificar las columnas y/o filas coloreadas; el propósito era facilitar el diligenciamiento y evitar el margen de error al transcribir los (Datos generales y el avance de indicadores)
Para el mes de noviembre, con autorización de la jefe Elizabeth se aprobó remitir a la subsecretaría la información en la matriz fraccionada por cada equipo de salud pública.

4. **Oficio que se remitía para solicitar a cada coordinador de los proyectos el diligenciamiento de la matriz:** Adjunto este oficio como un modelo sugerido sin perjuicio de las modificaciones y/o correcciones que como profesionales puedan hacer.

NOTA: Los indicadores de SSR y P.I, yo los diligenciaba en la matriz, solicitándole a la jefe Elizabeth unos boletines que son emitidos cada trimestre por parte de los epidemiólogos (Boletines de SSR y boletines de mortalidad integrada – IRA, EDA, DNT), de estos obtenía los datos de cada indicador
Algunos indicadores que no se encontraban en estos documentos, le remitía un correo a la jefe Eliza para que ella lo reenviará a los epidemiólogos del grupo de vigilancia epidemiológica de la

SSP.
Para los datos financieros los obtenía de documentos que me remitía Claudia Arce.
Estaré atenta a cualquier inquietud que tengan con relación a este proceso de recolección de datos en el cual colaboré en 2021.

Aura Teherán Maquilón – Contratista – 3005616502

5.3. Soporte de los correos remitidos en el día de hoy:



4/3/22, 20:41 Correo de Alcaldía de Cali - Remisión de documento e información del proceso de apoyo en la recoleccion de datos

Teheran Maquilon, Aura Agustina <aura.teheran@cali.gov.co>

Remisión de documento e información del proceso de apoyo en la recoleccion de datos

Teheran Maquilon, Aura Agustina <aura.teheran@cali.gov.co> 4 de marzo de 2022, 20:40
Para: elizabeth benavides <elizabeth.benavides@cali.gov.co>, Diana Maria Sierra Aponte <diana.sierra.apo@cali.gov.co>, Mayssis Irene Hurtado Ocoro <mayssis.hurtado@cali.gov.co>, marlynherrera23@gmail.com

Buen dia
Compañeras: ***Mayssis Hurtado O.***
Marlyn Yulay Herrera G.
cc. Coordinadora Elizabeth Benavides (RIAMP y PI)

Favor: las compañeras me notifican el recibido del correo...

ASUNTO: Entrega de documentos e información de apoyo en la recolección de datos para la política pública de primera infancia, infancia y adolescencia en 2021.

Cordial saludo

Conforme a lo acordado, con la jefe Eliza y con ustedes en la reunión del día de hoy; adjunto al presente, *los archivos con los cuales brindé el apoyo en la recolección de (datos generales de los proyectos e indicadores, para la política pública de primero infancia, infancia, adolescencia),* en el entendido que con estos archivos luego de que compilen los datos a DICIEMBRE 2021, podrán diligenciar el nuevo cuadro estipulado por planeación.

Esta matriz es oficial de la subsecretaria, y tal como lo indicaron hoy en la reunión se continuará con su compilación. Hasta el año pasado la orden era diligenciamiento semestral; entendí que esta periodicidad la modificaron a trimestral. (deben confirmar este cambio)

- Los Excel por grupos que envio, solo están hasta el 30 de noviembre según lo remitido por cada grupo, pero posteriormente les solicitaron a cada grupo unas modificaciones (por la urgencia no habían modificado los datos financieros) entre otras modificaciones que les solicitaron desde planeación; y las remitieron directamente a planeación.

La premura de este reporte y que no se pudo revisar, fue porque se estaba acostumbrados al reporte semestral (ósea en enero), pero pidieron corte a noviembre 2021.

NOTA: El grupo de SM, solo está el Excel a junio 2021, por que ellos remitieron directamente a planeación.

Entiendo que, en el drive, con el cual hoy trabajaba la epidemióloga estaban las matrices a 30 de noviembre (***sugiero que verifiquen quien alimentó el drive - preguntar si fue desde planeación)***. Por que estas serían las que tendrían que descargar para enviarle a cada grupo la pequeña matriz con el propósito que actualicen a diciembre 2021. Deben actualizar tal como les informe hoy no solo los indicadores también la parte financiera de los proyectos y cualquier otro dato que haya cambiado.

A sí mismo una opción puede ser enviarles en otra pestaña de ese mismo archivo el nuevo cuadro solicitado por planeación, para que cada grupo lo diligencie *(es una sugerencia ustedes pueden determinar otra forma)*

Adjunto: siete (7) archivos

1. **Un Excel que contiene la matriz** tal como la propuso la subsecretaria (incluye todos los indicadores y cada uno de los proyectos con sus datos de avances financieros, y avances de los indicadores.

Esta matriz contiene los datos del año 2020, me fue entregada por la jefe Nilsa Teresa Melo Rodriguez (quien consolidó el año 2020)

NOTA: Coloreados en rojo estas ***los datos de indicadores de PAI, puesto que les correspondió generar una corrección que le fue entregada a la jefe Elizabeth en un CD*** por parte de la coordinadora PAI – Liliana Alarcón.

https://mail.google.com/mail/u/2/?ik=3392916ee0&view=pt&search=all&permmsgid=msg-a%3Ar-6548950983421209788&simpl=msg-a%3Ar-6548950... 1/2

2. **Un archivo de Word:** que me fue entregado por la jefe Nilsa Teresa Melo; contiene los indicadores, la línea de base y las metas por año para cada indicador.

3. **Unas pequeñas matrices:** que corresponden a cada grupo así (P.I y SSR – SM – SAN – PAI)

Lo que se hizo en el 2021, fue tomar la matriz grande de la subsecretaria y con los mismos datos que estipula, se fraccionó para cada grupo, de tal forma que se pudieran remitir a cada coordinador solicitándole modificar las columnas y/o filas coloreadas; el propósito era facilitar el diligenciamiento y evitar el margen de error al transcribir los (Datos generales y el avance de indicadores)

Para el mes de noviembre, con autorización de la jefe Elizabeth se aprobó remitir a la subsecretaria la información en la matriz fraccionada por cada equipo de salud pública.

4. **Oficio que se remitía para solicitar a cada coordinador de los proyectos el diligenciamiento de la matriz:** Adjunto este oficio como un modelo sugerido sin perjuicio de las modificaciones y/o correcciones que como profesionales puedan hacer.

NOTA: Los indicadores de SSR y P.I, los diligenciaba en la matriz, solicitando a la jefe Elizabeth unos boletines que son emitidos cada trimestre por parte de los epidemiólogos (Boletines de SSR y boletines de mortalidad integrada – IRA, EDA, DNT), de estos obtenía los datos de cada indicador

Algunos indicadores que no se encontraban en estos documentos, le remitía un correo a la jefe Eliza para que ella lo reenviará a los epidemiólogos del grupo de vigilancia epidemiológica de la SSP.

Los datos financieros los obtenía de documentos que me aportaba Claudia Arce.

Éxitos en sus actividades,

Aura Teherán Maquilón

Contratista - 3005616502

Teheran Maquilon, Aura Agustina <aura.teheran@cali.gov.co>

SOLICITUD INDICADORES

Teheran Maquilon, Aura Agustina <aura.teheran@cali.gov.co> 7 de diciembre de 2021, 17:24
Para: elizabeth benavides <elizabeth.benavides@cali.gov.co>, Nilsa Teresa Melo Rodriguez <nilsa.melo@cali.gov.co>

Buen dia

Jefe: Elizabeth

Conforme a su información, que debemos entregar la matriz de indicadores de la Sub-secretaria de primera infancia, me permito hacer este correo para que usted lo reenvíe a la persona encargada de reportarnos indicadores en el - grupo de vigilancia epidemiológica.

Adjunto la tabla de indicadores que se requiere el seguimiento.

Éxitos, jefe.

INDIC - RESULTADOS - DATOS REMITIDOS POR VIGILANCIA EPIDEMIOLOGIC.xlsx
15K

El cuadro que se visualiza como adjunto en el correo anterior es el siguiente:

INDICADORES - REPORTE DEL GRUPO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA SSPM

No	INDICADORES RES. 3280/ 2018	SEGUIMIENTO	FUENTE		OBSERVCIONES	2020	jun-21	a 30 noviembre
1	Prevalencia de desnutrición aguda en menores de 5 años*	SIVIGILA	Encuesta Nacional de la situación Nutricional en Colombia (ENSIN)	Encuesta Nacional de la situación Nutricional en Colombia (ENSIN)	Fuente: SIVIGILA	0,21%	0,09%	
2	Tasa estimada de mortalidad infantil	SIVIGILA	Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE)	Fuente: Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas (DANE). Base de Estadisticas Vitales - Disponible en Cubos SISPRO Año 2020p. NOTA: para el año 2021 no se tiene la estimacion ajustada ya que este indicador es anualizado, por el Metodo Directo.	9,1 x cada 1000 NV	Indicador Anual, por estimacion Directa	
3	Tasa de mortalidad en la niñez	SIVIGILA	Estadísticas Vitales (EEVV)	Estadísticas Vitales (EEVV)	Fuente: Estadisticas Vitales de la Secretaria de Salud de Cali- RUAF N-D - DANE Nota: Los datos del los año 2020 y 2021 son PRELIMINARES, estan sujetos a cambios. Los datos del 2021 son Primer Trimestre.	9 x cada 1000 NV	11,9 x cada 1000 NV	
4	Tasa de mortalidad infantil	SIVIGILA	Estadísticas Vitales (EEVV)	Estadísticas Vitales (EEVV)	Fuente: Estadisticas Vitales de la Secretaria de Salud de Cali- RUAF N-D - DANE Nota: Los datos del los año 2020 y 2021 son PRELIMINARES, estan sujetos a cambios. Los datos del 2021 son Primer Trimestre.	7,6 x cada 1000 NV	10,1 x cada 1000 NV	
5	Tasa de incidencia de enfermedad diarreica aguda en menores de 5 años	SIVIGILA	RIPS	ET: Proyecciones de población DANE EAPB: Base de Datos única de Afiliados - BDUA	Fuente: SIVIGILA	83,1 x cada 1000 menores	20 x cada 1000 menores	
6	Tasa de incidencia de Infección Respiratoria Aguda en Menores de 5 años	SIVIGILA	RIPS	ET: Proyecciones de población DANE EAPB: Base de Datos única de Afiliados -	Fuente: SIVIGILA	255,5 x cada 1000 menores	53,3 x cada 1000 menores	
7	Porcentaje de niños y niñas detectados y tratados para la enfermedad de chagas	SIVIGILA			Sepuede obtener por, FICHA TECNICA DE SIVIGILA - EVENTO 205, y tener presente filtrar el indicador por curso de vida primera infancia (menores de 6 años)	0%	0%	

	En este color los datos repoortados por el grupo de vigilancia epidemiologica de la SSPM

6. TAREAS Y COMPROMISOS: N.A

7. LISTADO DE ASISTENCIA:



MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

LISTADO DE ASISTENCIA

MAGT04.03.P003.F007

VERSIÓN 002

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN Nº,4145,020,14,67,21

FECHA: 04/mar/2022
HORA INICIAL: 10:00 a.m
HORA FINAL: 12:00 p.m

OBJETIVO: REALIZAR COMITE DE POLITICAS PUBLICAS

LUGAR: AUDITORIO PRINCIPAL SECRETARIA DE SALUD PUBLICA

ASISTENTES

Nº	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Ruby Castellanos	SSPD - IAS	3122897276	ruby.castellanos@cali.gov.co	
2	Ruby Mapalo Silva	SSP - RIAS - Asegurami	3166265303	ruby.mapallo@cali.gov.co	
3	Diana María Sierra A	Sec Salud pública	3142586705	diana.sierra@cali.gov.co	
4	Harry Cuesa Narváez	Sec. Salud C.D	3218316815	harry.cuesa@cali.gov.co	
5	Sergio Ballesteros Zapata	SSP - ORI	3173830324	sergio.ballesteros@cali.gov.co	
6	Diego Andrés Chyr	SSPM	3104971882	diego.chyr@cali.gov.co	
7	Eurain Palacios D	0191 - SSPM	3164754066	eurain.palacios@cali.gov.co	Eurain P
8	Maysis Hurtado	SSPM / LAT	3186730211	maysishurtado@hotmail.com	
9	Marlyn Herrera	SSPM / IAS	3148506444	marlynherrera230@gmail.com	
10	Elizabeth Arboleda	SSPM - V.S.P	3105270172	elizabeth.arboleda@cali.gov.co	
11	Deybis María Palacios	SSP - SM	3133522953	deybis.palacios@cali.gov.co	Deybis Palacios
12	María del Pilar Arango	SSP - SM	3105913896	maria.arango@cali.gov.co	
13	Edwin Mauricio Ramírez	SSPM/IAS	3148810502	mauricio.ramirez@cali.gov.co	
14	Ana Marcela Serrano	SSPM - RIAMP	3186995612	ana.serrano@cali.gov.co	
15	JORGE I. MONTOYA S.	VSP	2012809493	jorge.montoya.sdc@cali.gov.co	
16	Beatriz Mora	VSP	3192231169	beatriz.mora@cali.gov.co	Beatriz Mora
17	Liliana Alzate	DAI	3146114577	lalzate@cali.gov.co	
18	Jucy Jimena Hernández	Salud Pública	3147721158	jucy.hernandez@cali.gov.co	
19	Carolina Restrepo G.	SSPM-IAS	3185958303	carolina.restrepo@cali.gov.co	
20	Esperanza Blandón	VSP SSPM	3154375242	esperanza.blandon@cali.gov.co	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

SC-CER437981

	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGTD4.03.P003.F007
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	LISTADO DE ASISTENCIA	VERSIÓN: 002

ACTA DE REUNIÓN N°_6140.020.14.57.21

FECHA: 04/mar/2022
HORA INICIAL: 10:00 am
HORA FINAL: 12:00 pm

OBJETIVO: REALIZAR COMITÉ DE POLITICAS PUBLICAS

LUGAR: AUDITORIO PRINCIPAL SECRETARIA DE SALUD PUBLICA

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
21	Elizabeth Perea Murillo	SSP-HPy PZ Ci	3176912877	eliz-beth.perea.murillo@cali.gov.co	
22	Aura Teheran M.	SSP- PIAS	3003616502	aura.teheran@cali.gov.co	
23	Anabell Joya Yolanda	SSPD-Gdo Hz y Vgi	3127171999	emayolanda@gmail.com	
24	Gabriela Arivo Ruiz	SSAM-VSP	3[illegible]	gabriela.[illegible]@cali.gov.co	
25	Marcela Diaz	SSPM - USP	3226090091	marcelandiazmar[illegible]	marcela
26	Diana Vanessa Ruiz	SSO - VSP	3187348112	diana.ruiz@cali.gov.co	
27	Dianes Andrea Castillo Jimenez	SSPD - VSP	3[illegible]51242	dianecastillo661@gmail.com	
28	Jorge E. Otero P	SSP - Enl Df.	5542524	Jorge.otero@cali.gov.co	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Escaneado con CamScanner

8. REGISTRO FOTOGRAFICO: NO

Firma:



AURA AGUSTINA TEHERAN M.
Contratista – SSPD de Cali